



tecx

Manual de Estágio  
**TÉCNICO EM  
RADIOLOGIA**



# MANUAL DO ESTÁGIO

---

[Técnico em Radiologia]

Revisão Técnica e Proposta Pedagógica

**Guarulhos – SP**  
**2025**

## SUMÁRIO

BEM VINDOS AO COLÉGIO TEC-X.....	3
PALAVRA DO COORDENADOR.....	4
1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	5
2. ORIENTAÇÕES GERAIS.....	7
3. UNIFORME E MATERIAL.....	8
4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE CONDUCTA E ÉTICA EM ESTÁGIOS .....	8
5. OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO.....	9
6. FREQUENCIA E CANCELAMENTO DE ESTÁGIOS.....	10
7. DOSIMETROS .....	13
7.1. SERVIÇO DE DOSIMETRIA .....	14
8. LIMITES OCUPACIONAIS .....	16
9. COMPETENCIAS DO ESTAGIÁRIO.....	16
Habilidades: .....	17
Atitudes:.....	18
Conhecimentos: .....	18
10. DIREITOS DO ESTAGIÁRIO .....	19
11. DEVERES DO ESTAGIÁRIO .....	19
12. HORARIO DE ESTAGIO .....	20
13. AVALIAÇÃO .....	20
14. RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	21
15. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO.....	22
16. PREENCHIMENTO DA FICHA DE FREQUÊNCIA.....	24
17. PERGUNTAS FREQUENTES:.....	27
18. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS .....	28
19. TERMO DE CIÊNCIA .....	29

## BEM VINDOS AO COLÉGIO TEC-X

É um prazer recebê-los e encaminhá-los em sua busca e concretização profissional. Você escolheu a profissão de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, uma área em grande expansão o que certamente favorece o mercado de trabalho. Atualmente o mercado exige profissionais qualificados, especializados competentes e éticos.

Seu primeiro passo para a realização profissional já foi dado quando você se matriculou no COLÉGIO TEC-X, porém é importante que fique claro que sua formação profissional não depende apenas da escola e/ou dos professores. A construção do conhecimento, aquisição de competências depende principalmente de você, de sua responsabilidade e seu desejo em assumir a profissão que escolheu e fazer dela seu rumo, sua alegria, seu orgulho.

A sua formação teórica será complementada pela prática adquirida com o cumprimento do Estágio Supervisionado. No intuito de orientá-lo sobre todas as etapas para realização do Estágio, elaboramos o presente manual:

### Leia com atenção!

#### A Direção

*Aprendi que vai demorar muito para me transformar na pessoa que quero ser, e devo ter paciência.*

*Mas, aprendi também, que posso ir além dos limites que eu próprio coloquei.*

*Charles Chaplin*



## **PALAVRA DO COORDENADOR.**

O profissional Técnico em Radiologia é preparado para trabalhar com equipamentos que produzem imagens convencionais e digitais. Na medicina essas imagens ajudam a identificar alterações em órgãos internos do corpo humano e é também aplicada na medicina veterinária. Mas não é só isso, atualmente os raios-x são utilizados em engenharia e em indústrias farmacêuticas, o que aumenta e melhora muito o mercado de trabalho.

É importante frizar para você que chegou até aqui, que as possibilidades de inserção no mercado de trabalho são inúmeras, porém é necessário conhecimento, dedicação, postura e ética, e essa é nossa proposta:

- ajudá-los a tornarem-se profissionais qualificados, com capacidade para atuar em diferentes situações fazendo uso de decisões inteligentes, pautadas em coerência e ética.

Sejam bem-vindos e aproveitem a oportunidade.

**Parabéns pela escolha!**

**Coordenação de radiologia**

## 1. OBJETIVOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Em conformidade com Resolução CNE/CEB Nº 1/2004 o Estágio Profissional Obrigatório é aquele que deve ocorrer em função das exigências decorrentes da própria natureza da habilitação ou qualificação profissional, planejado, executado e avaliado à luz do perfil profissional de conclusão do curso.

Por se tratar de uma atividade de natureza especial, o estagiário deverá ter 100% de frequência, para que a **carga horária** seja integralmente cumprida. No curso Técnico em Radiologia o estágio compreende **400 horas**. A frequência deverá ser registrada na Ficha de Descrição de Atividades em Estágios que deverá ser diária.

As práticas profissionais e os estágios curriculares são atividades de complementação ao ensino aprendizagem, visando proporcionar ao aluno uma visão ampla de sua futura profissão. As atividades mais simples são o intercambio para que o aluno seja preparado para desenvolver as mais complexas. Com a intermediação do supervisor de estágio, o futuro Profissional será capaz de aprofundar o que sabe, como sabe e porque sabe, pois nesse processo o supervisor é o integrador do conhecimento, mediador e provocador de dúvidas.

As atividades de estágio deverão ser desenvolvidas de maneira responsável, com atitudes éticas e positivas. O estagiário leva consigo o nome da Instituição de Ensino e se faz necessário que cumpra as normas estabelecidas, que respeite os profissionais e clientes, seus pares e desempenhe as atividades com zelo e satisfação

## 2. ORIENTAÇÕES GERAIS

Os estágios do Curso Técnico em Radiologia do **Colégio TEC-X** – Centro Técnico de Ensino Profissional, visam o desenvolvimento técnico, administrativo e ético de formação do estudante de radiologia.

A atividade prática determinada é pertinente à disciplina pela qual o estágio supervisionado está automaticamente vinculado. As disciplinas de Curso Técnico em Radiologia acompanham o ensino teórico-prático, cujo estágio compreende conhecimentos científicos adquiridos na teoria da disciplina.

Os estágios serão desenvolvidos de segunda à segunda, nos períodos da manhã, tarde e noite de acordo com o cronograma de estágio e as normas da Instituição Concedente. O Colégio TEC-X encaminhará e acompanhará o aluno em todo o desenvolvimento do estágio em hospitais credenciados com a escola.

O estagio em Radiologia deve ser realizado concomitante ao curso, sendo o aluno liberado para o mesmo entre o 2º e 3º mês de aula. Antes de iniciar o Estágio Supervisionado o aluno deverá apresentar o **Cartão de Vacinas** em dia, o **atestado médico** atestando que o aluno está apto a realizar as atividades no setor de radiologia bem como o **hemograma completo**.

- Ø O Estagiário deve rigorosamente estar atento a sua apresentação e assepsia. O aluno que não respeitar a norma deverá ser dispensado e terá sua avaliação comprometida.
- Ø O uso do uniforme completo e jaleco com o logotipo da Instituição de Ensino é obrigatório.
- Ø Por motivo de segurança e fácil identificação, o **uso de crachá da**

**escola e/ou do local de estágio é obrigatório** e deve ser mantido de forma visível no vestuário.

Ø É proibido o uso de aparelhos celulares em campo de estágio

### **3. UNIFORME E MATERIAL**

O estagiário deverá usar VESTIMENTA adequada conforme as normas do Colégio TEC-X como segue:

- Ø Calça branca, camiseta e avental com o logotipo do colegio tecx, sapato fechado branco conforme NR32.
- Ø Dosímetro
- Ø Crachá de identificação

### **4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE CONDUTA E ÉTICA EM ESTÁGIOS**

- Ø O aluno deverá estar ciente do local, horário e período de seu estágio.
- Ø Em um período MÍNIMO de 20 dias antes de iniciar o estágio, o aluno deverá apresentar junto à coordenação de radiologia:
  - Atendendo ao Artigo 7º e Inciso II da Lei Federal 7.394/85 os alunos deverão apresentar exame hematológico antes do início do estágio
  - Seguro de vida
  - Atestado de Saúde Ocupacional Carteira de vacina (em dia)
  - Dosímetro
  - Crachá do Colégio TEC-X
  - Avental com logo do Colégio TEC-X



## **5. OBRIGAÇÕES DO ESTÁGIÁRIO**

1. Solicitar o contrato de estágio na coordenação de estágios, com antecedência mínima de 20 dias do início dos estágios;
2. Solicitar dosímetro até o dia 10 de cada mês;
3. Realizar a troca de dosímetro mensalmente do dia 01 ao dia 10 do mês vigente;
4. Permanecer no local de estágio com a presença de um técnico responsável;
5. Utilizar diariamente o crachá de Dosímetro à altura do peito;
6. Não utilizar Dosímetro vencido, sob pena de multa pela vigilância sanitária;
7. Trabalhar em equipe, colaborando com o pessoal da unidade;
8. Notificar ao técnico responsável sua saída ou ausência temporária;
9. Participar das atividades e reuniões marcadas pela coordenação do curso;
10. Responsabilizar-se pelo uso dos equipamentos utilizados na unidade concedente de estágios;
11. Manter o respeito pelo cliente (paciente) e seus familiares;
12. Manter a ordem e obedecer à disciplina no ambiente de trabalho;
13. Será vedada a entrada do aluno em local de estágio caso o mesmo esteja utilizando piercing, boné, chinelo, camiseta regata e bermuda.
14. Manter-se no departamento de radiodiagnóstico ou em suas

dependências não circulando em outros departamentos sem autorização,

15. Cumprir horário de chegada e saída do estágio, conforme programação.
16. É vetado ao aluno, realizar qualquer procedimento sem a presença do técnico em plantão;
17. É expressamente proibido por lei o uso de telefone celular, fone de ouvido, aparelhos sonoros ou máquinas fotográficas durante as atividades de estágio, exceto em casos autorizados pelos setores diretamente responsáveis e/ ou direção do hospital.

## **6. FREQUENCIA E CANCELAMENTO DE ESTÁGIOS**

Conforme contrato de prestação de serviços, a INSTITUIÇÃO DE ENSINO compromete-se a intermediar entre aluno e Instituição concedente de estágio, bem como a orientá-lo e direcioná-lo em suas práticas.

O aluno responsabiliza-se em comparecer aos locais de estágios, datas e hora solicitados pelo aluno na coordenação de estágios.

A frequência aos estágios é obrigatória e deve ser 100% conforme o cumprimento da carga horária determinada.

- 1- Os atrasos não podem ultrapassar um total de 20 minutos mensais;
- 2- Em caso de faltas justificadas, tais como doença infecto contagiosa, convocação judicial, impossibilidade de locomoção ou consultas médicas, o aluno deverá apresentar atestado médico à Coordenação do Curso no prazo de 24 horas;
- 3- Em casos de faltas injustificadas, será cobrado do aluno o valor conforme descrito na cláusula 18 do contrato de prestação de serviços;
- 4- Os alunos que solicitarem estágios na rede pública de Guarulhos deverão cumprir na íntegra a carga horária solicitada. Em caso de desistência será aplicada multa contratual conforme contrato de prestação de serviços;

- 5- Os dosímetros devem ser trocados mensalmente junto com a folha de frequência em estagios devidamente preenchida, assinada e carimbada.
- 6- O aluno que deseja cancelar seu estágio, seja por qual motivo for, deverá preencher a solicitação de cancelamento de estágio, junto a coordenação de estágios;
- 7- Lembre-se que ao cancelar seu estágio, caso não vá continuar em outro campo, solicite também o cancelamento de seu dosímetro.

## FOLHA DE FREQUENCIA EM ESTÁGIOS

### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO



ALUNO: ADÉCIA DEODORO DA SILVA	RM: 10178	TURMA: 99
PERÍODO: 02/01 a 27/06/2025	DIAS DA SEMANA: QUINTA e SEXTA	HORÁRIO: 19:00 às 23:00
CURSO: TÉC. RADIOLOGIA	CAMPO: P.A ALVORADA	MAIO/2025

DIA	ENTRADA	SAÍDA	HORAS	VISTO DO ALUNO	VISTA DO TÉCNICO
Quinta	01	:	:	HS	
Sexta	02	:	:	HS	
Quinta	03	:	:	HS	
Sexta	04	:	:	HS	
Sábado	05	:	:	HS	
Domingo	06	:	:	HS	
Segunda	07	:	:	HS	
Terça	08	:	:	HS	
Quarta	09	:	:	HS	
Quinta	10	:	:	HS	
Sexta	11	:	:	HS	
Sábado	12	:	:	HS	
Domingo	13	:	:	HS	
Segunda	14	:	:	HS	
Terça	15	:	:	HS	
Quarta	16	:	:	HS	
Quinta	17	:	:	HS	
Sexta	18	:	:	HS	
Sábado	19	:	:	HS	
Domingo	20	:	:	HS	
VIA DO COLÉGIO TECX				TOTAL DE HORAS:	CARIMBO E ASSINATURA DO TÉCNICO:
RESPONSÁVEL: _____					
DATA: / /2025					

#### PROTOCOLO DO ALUNO

NOME DO ALUNO:	ADÉCIA DEODORO DA SILVA	FICHA REFERENTE A	MAIO/2025
CAMPO:	P.A ALVORADA	TOTAL DE HORAS:	TNDCA EM: JUNHO
OBSERVAÇÃO:			
DATA DE ENTREGA:		RESPONSÁVEL DO COLÉGIO TECX:	
/ / 2025			

### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO



ATENÇÃO ALUNO:
Não deixe de efetuar a troca do seu Dosímetro ao término deste mês!
O prazo máximo para a troca é no dia 10 do mês subsequente!

DIA	ENTRADA	SAÍDA	HORAS	VISTO DO ALUNO	VISTA DO TÉCNICO
Segunda	21	:	:	HS	
Terça	22	:	:	HS	
Quarta	23	:	:	HS	
Quinta	24	:	:	HS	
Sexta	25	:	:	HS	
Sábado	26	:	:	HS	
Domingo	27	:	:	HS	
Segunda	28	:	:	HS	
Terça	29	:	:	HS	
Quarta	30	:	:	HS	
	31	:	:	HS	
Conforme o Contrato de Prestação de Serviços do Colégio TecX - Clausula 18 - Parágrafo 2º: O Aluno que faltar em Campo de Estágio sem justificativa, deverá pagar o valor de R\$40,00 para cada dia de falta.				TOTAL DE HORAS:	CARIMBO E ASSINATURA DO TÉCNICO:

"Nós nos transformamos naquilo que praticamos com frequência. Portanto, a perfeição não é um ato isolado, é um Hábito!"  
ARISTÓTELES.

#### PROTOCOLO DO ALUNO

#### ATENÇÃO ALUNO:

- ✓ A troca do seu Dosímetro deverá ser efetuada, impreterivelmente, entre os dias 01 e 10 do mês de ABRIL, com essa Ficha de Presença devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo Técnico Responsável.
- ✓ Não serão aceitas Fichas entregues fora do prazo informado e/ou sem o preenchimento correto das informações solicitadas, tal como não será efetuada a troca do Dosímetro sem a apresentação deste documento.

#### COLÉGIO TECX (Unidade Z)

Atendimento de SEGUNDA À SEXTA: 11hs às 20h30

Rua São Vicente de Paula, Nº 185, Centro, Guarulhos/SP – CEP: 07012-071 – Telefone: (11) 2806-6264

AGENDAMENTOS PELO WHATSAPP: (11) 98926-4463

## SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE CAMPO DE ESTÁGIO



CENTRO TÉCNICO DE ENSINO PROFISSIONAL

### SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE CAMPO DE ESTÁGIO

Eu Adécia Deodoro da Silva, portador do RG: [REDACTED] Turma\_\_\_\_ Técnico em Radiologia (4 Módulos) a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, estou solicitando o meu desligamento da instituição\_\_\_\_\_, na qual tenho contrato previamente acordado e permaneci como estagiário até a presente data.

Declaro estar ciente da existência de multa contratual em caso de cancelamento do campo de estágio, comprometendo-me a efetuar o pagamento correspondente, conforme normas da instituição e contrato de prestação de serviços.

Motivo de cancelamento do campo:

---

---

---

---

Guarulhos, 08 de abril de 2025.

Sem mais,

---

Adécia Deodoro da Silva

---

Coordenação



## 7. DOSIMETROS

A Dosimetria Pessoal tem como finalidade determinar o Nível de Doses de radiação recebida pelo usuário como decorrência de seu trabalho ou estagio. O dosímetro utilizado mais comumente é o de tórax. Este dosímetro é um dispositivo composto de cristais com propriedades termoluminescentes, ou seja, quando os cristais são aquecidos à certa temperatura, eles emitem luz ultravioleta cuja intensidade é proporcional à dose da radiação que incidiu no dosímetro.

Quando expostos à radiação, estes cristais acumulam a energia da radiação incidente durante longos períodos (meses) e a liberam em forma de luz somente quando lidos no Laboratório.

Devido a esta propriedade, eles podem ser utilizados para medir doses de radiações ionizantes, como as geradas por aparelhos de Raios X ou Fontes Radioativas. As imagens abaixo são dos dosímetros utilizados no Colégio TEC-X.



### 7.1. SERVIÇO DE DOSIMETRIA

O serviço de dosimetria compreende a disponibilização do dosímetro e a leitura mensal da taxa de dosimetria.

Para solicitação e manutenção dos dosímetros seguem as informações:

- 1- Os aparelhos de dosímetro são de propriedade da empresa PRORAD e cedidos a Instituição de ensino, como comodato para utilização mensal;
- 2- A solicitação do primeiro dosímetro deve ser feita na secretaria até o dia 10 do mês vigente, para que o dosímetro esteja disponível no dia 01 do mês subsequente;
- 3- No ato da solicitação o aluno deve entregar o TERMO DE CIENCIA DO MANUAL DE ESTÁGIO ASSINADO (última página desse manual) e assinar o CONTRATO DE COMODATO referente ao dosímetro;
- 4- No ato da solicitação o aluno deve deixar o valor do caução em dinheiro, e após finalizar seus estágios e devolver o dosímetro em perfeitas condições deverá solicitar a devolução do caução;
- 5- As trocas de dosímetro devem ser realizadas até o dia 10 de cada mês, caso o aluno não realize a troca, o equipamento é dado como extraviado e o valor do caução será utilizado para pagamento junto a PRORAD;
- 6- O aluno que fizer estágio em dois ou mais campos diferentes deve ter um dosímetro para cada campo, devendo então deixar o valor de caução para cada dosímetro;
- 7- A leitura de dosimetria de 01 dosímetro é por conta da instituição de ensino, sendo a leitura de dosimetria dos demais dosímetros paga pelo aluno;
- 8- No caso de término de estágio, ou cancelamento do mesmo, o aluno deve protocolar na secretaria o cancelamento do dosímetro, caso contrário, os dosímetros continuam a ser enviados e as cobranças de taxa de leitura de dosimetria permanecem.
- 9- Mensalmente é enviada pela PRORAD a listagem com os LAUDOS DE

[illegible]

## 8. LIMITES OCUPACIONAIS

A portaria nº 4 de 11 de abril de 1994 da Secretária de Segurança e Saúde do trabalho do Ministério do Trabalho estabeleceu que os limites de tolerância para Radiações Ionizantes são os que constam na norma Diretrizes Básicas de Radioproteção da CNEN (Comissão Nacional de Energia Nuclear).

Órgão	Indivíduo Ocupacionalmente Exposto	Indivíduo do Público
Corpo inteiro (Dose Efetiva)	20 mSv[a]	1 mSv[b]
Dose equivalente para o Cristalino	20 mSv[a]	15 mSv
Dose equivalente para a pele [c]	150 mSv	50 mSv
Dose equivalente para mãos e pés	500 mSv	---

**a]** Média ponderada em 5 anos consecutivos, desde que não exceda 50 mSv em qualquer ano.

**[b]** Em circunstâncias especiais, a CNEN poderá autorizar um valor de *dose efetiva* de até 5 mSv em um ano, desde que a *dose efetiva* média em um período de 5 anos consecutivos, não exceda a 1mSv por ano.

**[c]** Valor médio em 1 cm<sup>2</sup> de área, na região mais irradiada.

\* Para fins de controle administrativo efetuado pela CNEN, o termo *Dose Anual* deve ser considerado como dose do ano calendário, isto é, no período decorrente de janeiro a dezembro de cada ano.

As doses lidas nos dosímetros servem para verificar se o usuário recebeu doses dentro dos limites estabelecidas pela norma.

## 9. COMPETENCIAS DO ESTAGIÁRIO

Em campo de estágio o estudante representa a Instituição de ensino, neste caso, o COLEGIO TEC-X, em seu diploma constará o nome desta Instituição, conseqüentemente sua postura será importante para reconhecimento no mercado de trabalho.

Por isso, compete ao estudante:

- Ø Apresentarem-se me campo pontualmente, devidamente uniformizado, asseado conforme regras da Instituição;



- Ø Trazer consigo todo o material necessário e crachá visível;
- Ø Informar-se e cumprir as normas e regulamentos das práticas e do estágio;
- Ø Respeitar o sigilo e as particularidades da unidade concedente da prática e estágio e obedecer às normas por ela estabelecidas.
- Ø Zelar pela ordem e materiais utilizados em cada unidade de prática e estágio;
- Ø Cumprir rigorosamente as normas apresentadas pela instituição do campo de prática e estágio;
- Ø Respeitar o Código de Ética dos Profissionais de Radiologia, no que diz respeito à atitude profissional e sigilo;
- Ø Abster-se dos atos que possam remeter ao descumprimento/desrespeito aos preceitos éticos, morais, sociais e culturais, quer sejam no trato com clientes, autoridades públicas, docentes, integrantes do corpo administrativo, com os próprios colegas, estagiários/representantes de outras instituições.
- Ø Desempenhar suas atividades com responsabilidade, evitando erros técnicos, que caso ocorram, serão julgados pelo professor supervisor e pela Coordenação do Curso;

O perfil profissional deverá ainda englobar habilidades, atitudes e conhecimentos que deverão fazer parte da formação integral do aluno no final do curso.

#### **Habilidades:**

- Ø Analisar, refletir profundamente e elaborar uma visão crítica sobre a realidade e sobre seu papel técnico, político, social e ético.
- Ø Apontar problemas e atuar criativamente com a equipe para solução destes.
- Ø Expressar-se com clareza, oralmente e por escrito
- Ø Cuidar aplicando os princípios aprendidos, tendo em vista a segurança e proteção de higiene radiológica, conforto e bem estar dos pacientes e de si mesmo e da equipe multiprofissional.
- Ø Buscar novas fontes de conhecimentos, tomando-o sujeito de sua

formação contínua para aprimorar seu desempenho profissional.

- Ø Desenvolver sua destreza manual, agilidade, segurança nas técnicas, capacidade de relacionar a teoria com a prática.
- Ø Organizar o seu trabalho de forma a atingir competência profissional.

**Atitudes:**

- Ø Instrumentalizar para agir em equipe, mantendo uma atitude cooperativa e solidária.
- Ø Resgatar a dimensão humana na prática do diagnóstico por imagem, valorizando a sensibilidade enquanto instrumento de ação, cultivando o respeito fundamental à preservação da identidade e reconhecimento dos direitos individuais dos pacientes.
- Ø Defender os princípios básicos de universalidade, equidade e integridade da assistência à saúde, colocando o máximo de seus esforços para a realização destes princípios.
- Ø Participar das entidades de classe e busca da organização da categoria.
- Ø Pautar sua vida observando na profissão e fora dela, os mais rígidos princípios morais para a elevação de sua dignidade pessoal, de sua profissão e de toda a classe.
- Ø Agir com o máximo de zelo e o melhor de sua capacidade técnica e profissional em benefício do cliente (paciente).
- Ø Ter clareza das suas funções profissionais e respeitar suas limitações e só executando exames radiológicos mediante pedido médico.

**Conhecimentos:**

- Ø Dominar os conhecimentos que o permita cuidar do cliente (paciente), durante sua permanência no setor de radiodiagnóstico.
- Ø Compreender os determinantes sociais do processo saúde-doença.
- Ø Buscar continuidade do auto conhecimento.
- Ø Dominar os conhecimentos relativos aos exames executados.
- Ø Dominar os conhecimentos relacionados aos direitos e deveres profissionais.

- Ø Conhecer a área física do departamento, para agir com habilidade profissional.
- Ø Conhecer os tipos de equipamentos que o departamento oferece para a realização dos exames

## **10. DIREITOS DO ESTAGIÁRIO**

Receberem da coordenação as orientações necessárias para campo antes de serem encaminhados;

- Ø Ter disponibilizado, junto a auxiliar de coordenação, os locais disponíveis para estágio;
- Ø Serem orientados claramente sobre procedimentos a serem seguidos quando da solicitação de estágio em clínicas e/ou hospitais particulares;
- Ø Ter asseguradas as condições de aprendizagem, devendo-lhes ser propiciado atendimento do coordenador responsável pela atividade quando necessário;

## **11. DEVERES DO ESTAGIÁRIO**

- Ø Cumprir as normas disciplinares estabelecidas pela Colégio TEC-X;
- Ø Obedecer às orientações dos Supervisores de Estágio;
- Ø Comunicar imediatamente o Supervisor sobre fatos não condizentes à rotina de Estágio que venham prejudicá-lo ou alterá-lo;
- Ø Registrar diariamente as atividades desenvolvidas em campo;
- Ø Comparecer pontualmente ao local de estágio.
- Ø Ser assíduo no estágio;
- Ø Sob nenhuma hipótese fotografar pacientes sob qualquer alegação;
- Ø Atuar sempre sob a subordinação e orientações do supervisor/professor de estágio;
- Ø Não causar transtornos de qualquer espécie ao local de estágio, pacientes/clientes, colegas e professor;
- Ø Nunca recusar-se a realizar procedimentos assegurados e/ou designados pelo supervisor;

O não cumprimento destas normas disciplinares implica em sanções diversas conforme o agravante. Na dependência da gravidade da ocorrência, e após sua confirmação, o estagiário envolvido estará sujeito às seguintes penalidades, independente da ordem em sequência:

Advertência verbal;

Advertência por

escrito;

Suspensão das atividades de estágio no semestre vigente;

Desligamento do estágio e neste caso reprovação na disciplina.

## **12. HORARIO DE ESTAGIO**

Os locais e horários de estágio cedidos pela secretaria da saúde ficam disponíveis junto ao auxiliar de coordenação e o aluno escolhe o que atende a sua disponibilidade. Os horários cedidos pelos hospitais ou clinicas particulares são negociados diretamente com o aluno no dia da entrevista com o responsável técnico do local.

Observação: Os alunos que solicitarem estágios na rede pública de Guarulhos deverão cumprir na íntegra a carga horária solicitada.

## **13. AVALIAÇÃO**

As atividades de estágio serão orientadas e supervisionadas por Técnicos ou Tecnólogos em Radiologia da parte concedente e acompanhadas periodicamente pela coordenação de estágios, acrescentando que todas as atividades desenvolvidas devem ser compatíveis com as previstas no termo de compromisso.

O desempenho e evolução de cada aluno serão avaliados diariamente e registrado em ficha individual de acompanhamento de estágio preenchido pelo aluno e assinadas pelo supervisor da parte concedente.



**Ao término do estágio o aluno deverá entregar a ficha individual preenchida e assinada junto com o Relatório de Estágio.**

#### **14. RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Ao final dos estágios, o aluno deverá apresentar “Relatório Final de Estágio Supervisionado” seguindo as Normas ABNT e as orientações como seguem:

- Introdução
- Descrição das atividades realizadas em Estágio (evolução)
- Recursos utilizados
- Resultados alcançados
- Sugestões para melhorias
- Conclusão
- Referencial bibliográfico
- Anexos contendo relatório parcial dos campos frequentado.

O relatório é o documento que o aluno apresenta à Instituição de Ensino, explanando, de forma clara e objetiva, a sua experiência/vivência no campo de estágio.

É um trabalho que segue normas oficiais de elaboração.

Atente-se a que:

a) depois de elaborado e digitado, o aluno deve procurar a secretaria da sua Unidade Escolar e entregar o seu relatório de estágio. O Coordenador do Curso vai avaliar e corrigir quando necessário;

b) após a correção o Coordenador do Curso encaminha o relatório à Secretaria da unidade escolar correspondente. Caso não tenha atendido às normas solicitadas o aluno deverá retirar, fazer as devidas correções e entregar novamente na secretaria para a reavaliação do Coordenador do Curso.

## 15. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Seu relatório deve conter:

Ø CAPA e CONTRACAPA CONFORME DETERMINADO

Ø ÍNDICE

Ø IDENTIFICAÇÃO

Ø Nome do Aluno:

Ø Ano de Conclusão da Qualificação:

Ø Data de início do estágio:

Ø Data de término do estágio:

Ø Locais da realização de estágio:

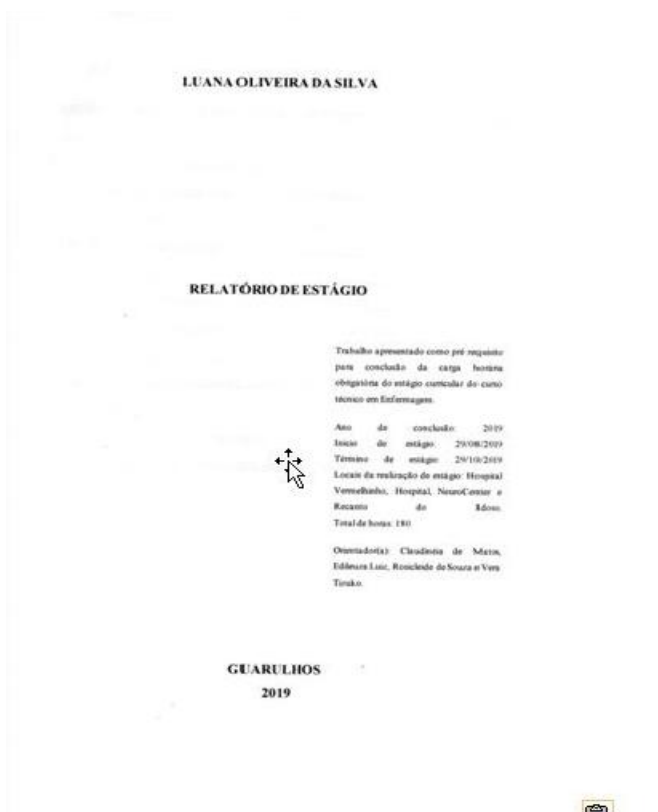
Ø Total Geral de Horas:

Ø Orientador

### CAPA



### CONTRACAPA



### IDENTIFICAÇÃO:

Trabalho apresentado como pré-requisito para conclusão da carga horária obrigatória do estágio curricular do curso Técnico em Radiologia.

Orientadores (os professores que lhe acompanhou em estágio)

Data de início, término e carga horária

**NA IDENTIFICAÇÃO, Tudo em arial 10 justificado ( lateral direita da folha)**

## **INTRODUÇÃO:**

Descrever o local de estágio, o público atendido, os serviços oferecidos, a organização e disposição do espaço físico, a equipe, as funções e atividades exercidas pelos membros da equipe.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Descrever sobre as atividades desenvolvidas pelo estagiário, como e quais os procedimentos desenvolvidos como práticas de estágio, os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário, material bibliográfico consultado, o tipo e a forma de orientação dada ao estagiário pelo supervisor local.

## **SUPORTE TEÓRICO PARA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS**

Discorrer sobre a bibliografia utilizada enquanto estagiário para solucionar problemas identificados durante o estágio, e referencia-los.

## **CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório;
- Como sentiu o contato com os clientes/pacientes;
- Como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos adquiridos nas disciplinas relacionadas

## **ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO**

- a. Papel A4
- b. Margens: superior 2,5cm , inferior 2,5cm , esquerda 3cm, direita 2cm
- c. Paragrafo: 1Tab
- d. Espaço entre as linhas 1,5

- e. Fonte arial
- f. Tamanho da fonte: 12 para texto 14 para títulos

## **IMPORTANTE**

- 1- Seguir exatamente o modelo descrito e preencher todos os itens adequadamente, caso contrário o relatório será recusado;
- 2- Todos os alunos em estágio deverão protocolar os relatórios na Coordenação na data prevista;
- 3- Os relatórios de todos os estágios, serão anexados ao prontuário do aluno e é pré requisito para a aprovação do curso.

## **ATENÇÃO:**

O Relatório é um trabalho individual, sua cópia parcial ou integral fere os princípios éticos e de direito autoral; em consequência, será atribuída a nota zero ao relatório em que for comprovado este tipo de fraude, cabendo, ainda, ao aluno responsável pelo ato, outras punições previstas no Regimento Interno desta Instituição de Ensino.

### **16. PREENCHIMENTO DA FICHA DE FREQUÊNCIA**

O aluno deverá providenciar junto à secretaria o kit de estagio (folhas a serem preenchidas).

Essas folhas fazem parte da documentação que é enviado ao CRTR (Conselho Regional de Técnicos em Radiologia), para emissão da carteira do órgão.

As folhas de frequência devem ser preenchidas corretamente, não podem ter rasuras e devem estar devidamente assinadas e carimbadas.

As folhas ficam em posse do aluno, que deverá entregá-las na recepção ao término do estágio.

Na entrega das folhas o aluno recebe um protocolo de entrega, validando o documento.

Observem os modelos:

Inte



Controle de Frequência e Atividades em Estágio  
Técnico de Radiologia  
Fone/Fax: 2443-0253

Nome: _____	Módulo: _____	Período: _____
Local de Estágio: _____		
Endereço: _____		
Telefone: _____		Nome e CRTR do Resp. _____

Nº	Data	Hora Entrada	Hora Saída	Total dia	Assinatura Estagiário	Ass. Técn. Responsável
1	13/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
2	16/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
3	17/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
4	18/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
5	19/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
6	20/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
7	23/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
8	24/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
9	25/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
10	26/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
11	27/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
12	30/09/2013	08:00	13:00	4 Horas		
13	02/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
14	03/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
15	04/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
16	05/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
17	06/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
18	09/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
19	10/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
20	11/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
21	12/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
22	13/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
23	16/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
24	17/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
25	18/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
26	19/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
27	20/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
28	23/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
29	24/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
30	25/10/2013	08:00	13:00	4 Horas		
Total de horas nesta folha: 120 Horas						

Carimbo, Data e Assinatura do Técnico

Carimbo da Entidade

*Jun*

Data	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	18	17	18	19	20	23	24	25
	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Exames																														
Dedos MVSS (QDC)	/	2							2					2																
Mão	/	3			2	3				1		2		2					2	2			2	2	1			2	3	2
Punho	/						2																							
Escafoide	/																													
Idade Ossas	/																													
Antebraço	/																													
Cotovelo (Cubito)	/		1			1	2			3		3		3						2								2		
Úmero	/				2		2																							
Ombro	/	2				3			2																					
Escápula	/																													
Dedos MMII (PDC)	/					1																								
Pé	/		3							4				2							5						2		2	
Antipe	/																													
Hálux-Sesamóides	/																													
Calcâneo	/	2																												
Tornozelo	/		2																											
Tibia e Fíbula-Perne	/		2				3		2																					
Joelho e Patela	/											1		1	2	1	3		2	3	3	3					2			
Fêmur	/										1		1																	
Art. Coxo-Femural	/																													
Pelve-Bacia	/		3			2			3																					
Coluna Sacro-cóccix	/																													
Coluna Lombar	/	2		2	2	3		3	3		3		3			4		2	3		2		3	3	2	3		3		
Coluna Dorso-Lombar	/																													
Coluna Dorsal	/	1	4	1	2	2		1	3	3	3	3		3			2		3				3	2	3		3			
Coluna Cervical	/	1		2	2			1	3	3		3		3						3						2	3		3	
Coluna Cervico-Dorsal	/																													
Trans Cral	/																													
Tórax	/					2		3		2	4	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	4	3	2	2	3	4	3	2	
Crânio AP, PA, Lat	/	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2																			
Crânio axiais	/																													
Sela Túrcica	/																													
ATM	/																													
Face	/																													
Seros da Face	/				2				3				2																	
Cavum	/																													
Canal Óptico	/																													
Mastóides	/																													
Ossos da Face	/																													
Incid. Complementares	/																													
Exames Contrastados	/																													
Exames de Leito	/																													
Centro Cirúrgico	/																													
Outros	/																													

Avaliação das atividades e Comportamento Pessoal (a ser realizada pelo Técnico Responsável)

Discr. Das Atividades	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	Não Fez	Assinatura e Carimbo do Técnico
Postura Profissional com o Paciente						
Postura Profissional com o Acompanhante						
Postura Profissional com os Técnicos						
Postura Profissional com os Demais Colegas						
Apresentação Pessoal						
Exames de Rotina						
Exames de Leito e Centro Cirúrgico						
Exames Contrastados						
						Data: / /

Para uso do Colégio - Coordenação de Curso e Supervisão do Ensino

Total de Horas Nesta Folha: \_\_\_\_\_ Conceito Geral do Estagiário: \_\_\_\_\_

Data da Entrega no Colégio: \_\_\_\_\_ Assinatura e Carimbo do Coordenador

## 17. PERGUNTAS FREQUENTES:

### 1. Quantas faltas posso ter durante o período de estágio?

**Nenhuma.** A presença no campo de estágio é obrigatória, devendo ser cumprida 100% da carga horária.

### 2. O estagio curricular é avaliado?

**Sim.** Será avaliado pelo professor supervisor de estágio, analisando-se os critérios de avaliação presentes neste manual.

### 3. Posso escolher o local de estágio?

**Sim.** A instituição disponibiliza os locais conveniados e o aluno se encaixa naquele que atender sua necessidade.

### 4. Posso ir para estagio por minha conta e risco?

**Não.** Você só pode ir para estagio com contrato de estágio e dosimetro. Isso é garantia para a Instituição onde você estagia, para escola e para você. Nenhuma hora de estagio realizada sem os requisitos acima são válidas.

### 5. Posso estagiar em hospitais ou clinicas não conveniados com a escola?

**Sim.** É necessário que você traga os dados da Instituição, Razão Social, CNPJ, endereço, nome do responsável e telefone, para que seja confeccionado o contrato de estagio.

### 6. Posso fazer o estágio com pendências pedagógicas ou financeiras? **Não.**

Conforme sistemática da escola o seu estágio é disponibilizado quando todas as suas obrigações pedagógicas e contratuais estiverem sanadas.

### 7. Posso fazer estágio em dois lugares?

**Sim.** Neste caso são necessários dois dosímetros e a carga horária não pode exceder 24 horas semanais.

### 8. É obrigatório o preenchimento do relatório de estagio semestralmente?

**Sim.** Sim a sua aprovação em estágio esta condicionada a entrega e nota do relatório.

### 9. Como fazer se eu não concluir o estágio concomitante com o curso?

Neste caso, a Instituição concede ao aluno mais 04 meses para conclusão do estagio e o aluno paga por isso o valor conforme contrato de prestação de



serviços, e deve concluir o estágio neste período.

**10- Posso continuar fazendo estágio após concluir a carga horária total, ou seja, as 400 horas?**

**Não.** Após conclusão de sua carga horária de estágio o aluno deve se desligar da INSTITUIÇÃO CONCEDENTE.

dar entrada na sua documentação acadêmica e após as devidas publicações dirigir-se a CRTR para dar entrada em sua documentação profissional.

## **18. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

### **Equipamentos de cuidado ao cliente:**

Sempre ofereça os EPIS necessário para o seu cliente / paciente e / ou acompanhantes, como avental de chumbo, protetor de tireóide, protetor de gônadas etc.

### **Equipamentos de cuidado ao aluno:**

Sempre esteja protegido no local correto durante a exposição do paciente, Sempre que realizar exames no leito, UTI ou centro cirurgico, utilize os EPIS adequados, como avental de chumbo, protetor de tireóide, luvas de procedimento e mascaras cirurgicas.

**Controle do ambiente:** o profissional deve realizar a limpeza e desinfecção dos equipamentos utilizados no decorrer do seu plantão. Mantenham organizados os acessórios utilizados para realização dos exames.

**Material Perfuro Cortante:** agulhas, escalpes, lâminas de bisturi, e outros instrumentos e aparelhos cortantes e pontiagudas, também chamadas de perfurocortantes, merecem cuidado especial para prevenir acidentes. As agulhas, após a utilização não devem ser desconectadas da seringa e ou reencapadas, devendo ser descartadas em recipientes resistentes a cortes, furos ou vazamentos e em quantidades que permitam que o recipiente seja fechado em torno de 80 % da sua capacidade. Os perfuros-cortantes reutilizáveis devem ser transportados com cuidado para lavagem e esterilização



## 19. TERMO DE CIÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_aluno(a)  
regularmente matriculado(a) na Turma \_\_\_\_\_do Curso Técnico em  
Radiologia, li atentamente o Manual do Estágio e estou ciente das normas  
e procedimentos do Colégio TEC-X , assim como comprometo-me a cumprir os  
regulamentos.

Guarulhos , \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_.



Rua São Vicente de Paula, 185  
Centro de Guarulhos - SP  
F. 11 2806-6264 | [www.tecx.com.br](http://www.tecx.com.br)